



Als kommunale Tochter setzen wir Projekte der sozialen sowie kulturellen Infrastruktur um und entwickeln neue Stadtquartiere. Wir steuern Projekte von der ersten Idee über die Planung bis zum Abschluss des



Bauprozesses. Als Bindeglied zwischen Verwaltung, Politik und Baubeteiligten arbeiten wir als Team täglich daran, unsere Projekte nachhaltig zu gestalten sowie kosten- und termingerecht fertigzustellen. Bei uns warten spannende und abwechslungsreiche Projekte auf dich!

Bring Dich ein als **(Finanz-)Buchhalter/in**

und gestalte die Entwicklung Leipzigs aktiv mit.

Dafür brauchen wir Dich

- Du kontrollst unsere Bauprojekte eigenständig, überwachst die Kosten und die Einhaltung des Budgets.
- Du prüfst, kontierst und buchst die projektbezogenen Ein- und Ausgangsrechnungen und führst den Zahlungsverkehr durch.
- Du wirkst bei Berichterstattungen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen mit.

Unsere Anforderungen an Dich

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung/Rechnungswesen oder vergleichbare Ausbildung/Studium
- Berufserfahrungen in der Buchhaltung, bevorzugt Bau und Immobilienbranche
- Sicherer Umgang mit MS-Office, fortgeschrittene Excelkenntnisse
- Strukturiertes, bereichsübergreifendes Arbeiten mit einem Talent in der Organisation
- Selbstständige, systematische und vorausschauende Arbeitsweise

Gerne, jedoch nicht Voraussetzung

- Idealerweise hast Du bereits einschlägige Erfahrung in der Baubranche oder im Handwerk gesammelt.
- Du verfügst über Erfahrungen auf dem Gebiet der Buchhaltung und Bilanzierung, vorzugsweise mittels DATEV.
- Du hast Kenntnisse in einfacher Programmierung und im Bearbeiten von OLAP-Datenbanken.

Wir bieten Dir

- Eine offene Unternehmenskultur mit kurzen Kommunikationswegen.
- Eine intensive Einarbeitungsphase.
- Viel Raum für Deine Ideen und neue Impulse.
- Vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten sowohl fachlich als auch persönlich in einem dynamischen und interdisziplinären Team.
- Projekte ausschließlich in Leipzig.
- Eine unbefristete Anstellung in Voll- / Teilzeit mit flexiblen, familienfreundlichen Arbeitszeiten.
- Einen sicheren Arbeitsplatz und Zahlung nach Tarifvertrag.
- Homeoffice als gelebte Praxis.
- Jobticket / Jobrad.

Deine Bewerbung

Wenn Du mit Deinem Knowhow zur Entwicklung unserer Stadt beitragen willst, dann sende Deine Bewerbungsunterlagen an:

✉ Bewerbung@lesg.de

Weitere Informationen



www.lesg-leipzig.de



Claudia Roth

+49 341 99277-35

Firmensitz Salomonstraße 21, 04103 Leipzig